

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen** **Evangelisches Bildungswerk Dortmund**

*Gültig ab 01.07.2026 für alle Veranstaltungen des Ev. Bildungswerks Dortmund im Ev. Kirchenkreis Dortmund*

### **§ 1 Teilnahmeberechtigung**

An Veranstaltungen des Evangelischen Bildungswerkes Dortmund kann jede/r teilnehmen, der/die das 16. Lebensjahr erreicht hat.

### **§ 2 Anmeldung**

1. Anmeldungen können online über die Homepage, per E-Mail, telefonisch oder persönlich erfolgen und werden in der zeitlichen Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.
2. Eine vorherige Anmeldung für jede Veranstaltung ist notwendig und gilt als verbindlich, wenn nicht im Veranstaltungstext ein anderer Hinweis gegeben ist.
3. Sobald die Anmeldung bestätigt wurde, ist der/die Teilnehmende (TN) zahlungspflichtig, auch wenn der/die TN nicht zur Veranstaltung erscheint/sich nicht rechtzeitig abmeldet.
4. TN können sich folgendermaßen anmelden:

#### **Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Erwachsenenbildung:**

online über [www.bwdo.de](http://www.bwdo.de), per E-Mail an [bildungswerk@ekkdo.de](mailto:bildungswerk@ekkdo.de), per Post oder telefonisch über 0231 22962-401.

#### **Lehrgänge zum nachträglichen Erwerb von Schulabschlüssen:**

Für die Lehrgänge zum nachträglichen Erwerb von Schulabschlüssen gelten eigene „Vertragsbedingungen“, die im Rahmen eines gesonderten Anmeldeverfahrens bekanntgemacht werden.

#### **Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Familienbildung:**

online über [www.bwdo.de](http://www.bwdo.de), per E-Mail an [familienbildung@ekkdo.de](mailto:familienbildung@ekkdo.de), per Post oder telefonisch über 0231 22962-404.

### **§ 3 Anmeldebestätigung/Zusage**

1. Der/die TN erhält bei Online-Anmeldungen eine automatische Sendebestätigung. Anschließend wird zeitnah eine Anmeldebestätigung versendet. Der Vertrag kommt erst mit Versendung der Anmeldebestätigung zustande.
2. Mit Abschluss des Veranstaltungsvertrages werden vertragliche Rechte und Pflichten zwischen dem Ev. Bildungswerk Dortmund als Veranstalter und der Anmeldende\*r (Vertragspartner\*in) begründet.
3. Unsere Teilnahmezusage darf von uns von persönlichen und/oder sachlichen Voraussetzungen abhängig gemacht werden.
4. Die Veranstaltung findet wie im Programm angekündigt statt. Der/die TN erhält von uns eine Nachricht, wenn die Veranstaltung nicht stattfindet oder bereits belegt ist.
5. Sollte die Veranstaltung zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausgebucht sein, werden die TN auf einer Warteliste vermerkt. Im Falle des Freiwerdens eines Teilnahmeplatzes oder der Entstehung eines Zusatzkurses werden die Teilnehmenden darüber informiert und können sich

für die Veranstaltung innerhalb einer durch das Ev. Bildungswerk gesetzten Frist erneut anmelden.

6. Wenn TN nachträglich in einen bereits laufenden Kurs einsteigen, reduziert sich ggf. die Kursgebühr.
7. Bei Fortbildungen für Mitarbeitende in Tageseinrichtungen für Kinder und im Offenen Ganztag erhalten diese nach Eingang der schriftlichen Anmeldung eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei ihrem Arbeitgeber.

#### § 4 Teilnahmegebühren und Zahlung

1. Die Teilnahmegebühr kann unserer Veröffentlichung im Programmheft oder der Homepage entnommen werden.
2. Über die Teilnahmegebühr erhält der/die TN kurz (2 Wochen vorher) vor Kursbeginn eine Rechnung per E-Mail oder postalisch.
3. Die Teilnahmegebühren sind spätestens 10 Tage nach Erhalt der Rechnung auf das in der Rechnung angegebene Konto unter Angabe der Kursnummer und Rechnungsnummer zu überweisen.
4. Auf Antrag kann vor Kursbeginn eine Ratenzahlung bei Teilnahmegebühren über 75,00 € vereinbart werden. Die letzte Rate wird spätestens einen Monat vor Ablauf des Kurses fällig.
5. Eine Materialumlage ist bei einzelnen Veranstaltungen gesondert ausgewiesen.
6. Bei beruflichen Fortbildungen und Qualifizierungen sind Bewirtungskosten in die Gebühr einkalkuliert.

#### § 4a Gebührenermäßigung in der Familienbildung

1. Für nicht in Anspruch genommene Kursstunden erfolgt kein Gebührennachlass.
2. Die Gebührenermäßigung muss spätestens 10 Tage vor Kursbeginn schriftlich beantragt werden.
3. Für einzelne Personengruppen wie z.B. **Inhaber\*innen der Dortmund-Karte** können die Gebühren ermäßigt werden. (25% maximal 30,00€). Das Antragsformular finden Sie auf unserer Homepage. (Weitere Personengruppen finden Sie im Programmheft und auf [www.bwdo.de](http://www.bwdo.de)).
4. Dies gilt vorbehaltlich der Bewilligung der Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zum Gebührennachlass für sozial benachteiligte Familien.
5. **Schüler\*innen und Studierende** erhalten bei Vorlage des aktuellen Schüler\*innen- oder Studierendenausweises 25% Ermäßigung, max. 12,00 Euro, auf alle Kurse und Veranstaltungen mit einer Teilnahmegebühr ab 7,00 Euro.

#### § 5 Anmeldung – Rücktritt – Kündigung

1. Die Abmeldung/der Rücktritt muss per E-Mail, Fax oder Brief an das Ev. Bildungswerk Dortmund gesendet werden.
2. Eine eventuelle Absage bitten wir uns unverzüglich, jedoch spätestens 14 Tage vor dem gebuchten Veranstaltungstermin per E-Mail, Fax oder mit der Post versandter Brief mitzuteilen.
3. Erfolgt der Rücktritt erst innerhalb der 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, müssen die Teilnehmenden die gesamten Kursgebühren – einschließlich aller im Programm angegebenen Zusatzkosten entrichten.
4. Kann der freie Platz durch eine Person von der Warteliste besetzt werden, ist die Teilnahmegebühr nicht zu entrichten.

5. Bei rechtzeitiger Abmeldung (mehr als 14 Tage vor Veranstaltung) wird die Kursgebühr erstattet. Für einzelne Veranstaltungen (Berufliche Fortbildungen) gelten besondere Rücktrittsbedingungen, die bei der jeweiligen Veranstaltung ausdrücklich genannt sind.
6. Ist bei der Veranstaltung ein Anmeldeschluss angegeben, dann ist nach dem Anmeldeschluss eine gebührenfreie Abmeldung nicht möglich.  
AUSNAHME: der Kursplatz kann aus einer Warteliste belegt werden oder es nimmt eine von der/dem TN benannte Ersatzperson teil.
7. Das gesetzliche Widerrufsrecht wird durch diese Regelung zum Rücktritt nicht berührt und gilt vorrangig.

## § 6 Widerrufsbelehrung

### 1. Widerrufsrecht

Teilnehmende haben das Recht, innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Das Widerrufsrecht beträgt 14 Tage ab dem Tag der Versendung der Anmeldebestätigung/des Vertragsabschlusses.

#### **Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns:**

Ev. Bildungswerk Dortmund  
Schwanenwall 34  
44135 Dortmund

dies mittels einer Eindeutigen Erklärung (per E-Mail, Fax oder mit der Post versandter Brief) mitteilen. Das kann formlos geschehen oder Sie können das auf unserer Homepage hinterlegte Muster-**Widerrufsformular** verwenden.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, ab dem Tag, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist, zügig mit unserem nächsten Zahlungslauf zurückzuzahlen. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Schon in Anspruch genommene Leistungen werden Ihnen anteilig berechnet. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte wie Storno- oder Bearbeitungsgebühren berechnet.

### 2. Widerruf für online Schulungsinhalte

Bei Angeboten, wo auf online Schulungsinhalte über einen direkten Linkzugriff sofortiger Zugriff besteht und die gesamte Leistung direkt erbracht wird, verzichtet die buchende Person auf das zustehende 14-tägige Widerrufsrecht. Dies entspricht der Ausnahmeregelung nach § 312f Abs. 3 BGB für digitale Produkte.

### 3. Widerrufsformular für online abgeschlossene Verträge

Unter <https://bwdo.de> können Sie Ihren online abgeschlossenen Vertrag auch online widerrufen.

Den entsprechenden Button finden Sie auf unserer Website. Wenn Sie diese Online-Funktion nutzen, werden Ihre Daten elektronisch an uns übermittelt. Alternativ können auf dem Postweg oder per E-Mail (s.o.) widerrufen. Wählen Sie den online Widerruf, wird nach dem Absenden des Formulars Ihr Widerruf elektronisch verarbeitet und an uns übermittelt. Den Eingang bestätigen wir Ihnen unverzüglich.

### § 7 Absage/Gebührenerstattung

1. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die vom Ev. Bildungswerk Dortmund nicht zu vertreten sind (z.B. Ausfall einer Kursleitung, geringe Teilnehmeranzahl), abgesagt werden, erstatten wir bereits gezahlte Teilnahmegebühren in voller Höhe.
2. Bei bereits teilweise stattgefundenen Veranstaltungen erstatten wir anteilig die noch nicht durchgeführten Leistungen.
3. Kurstreffen, an denen Teilnehmende aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können, werden nicht erstattet.

### § 8 Durchführung der Veranstaltung / TN-Zahl

Wenn es nicht anders veröffentlicht ist, finden die Veranstaltungen statt, wenn mindestens 10 Personen angemeldet sind. In besonderen Fällen (z. B. besondere Bildungsziele, besondere Teilnehmer\*innengruppen) kann das Ev. Bildungswerk Dortmund von der genannten Mindestteilnehmer\*innenzahl 10 abweichen.

### § 9 Online-Veranstaltungen

1. Der Zugangslink zu einer Online-Veranstaltung wird Ihnen rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail zugeschickt.
2. Dieser Link darf nicht weitergegeben werden. Eine Bereitschaft zur Teilnahme mit Klarnamen (offizieller Vor- und Zuname) ist erforderlich.
3. Mitschnitte der Veranstaltung sind untersagt. Screenshots werden gegebenenfalls zur gesetzlichen Nachweispflicht von der Kursleitung aufgenommen.
4. Beachten Sie bitte dazu auch die Datenschutzinformationen für digitale Veranstaltungen weiter unten.

### § 10 Teilnahmebescheinigungen

Auf Wunsch erhalten die TN vom Evangelischen Bildungswerk nach Beendigung der Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung; bei beruflichen Qualifizierungen erhalten sie bei erfolgreicher Teilnahme grundsätzlich eine Teilnahmebescheinigung.

### § 11 Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten der TN findet unter Beachtung des EKD-Datenschutzgesetzes (DSG-EKD 2018) und der sonstigen relevanten gesetzlichen Vorschriften statt. Die bei der Anmeldung erhobenen personenbezogenen Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung (§ 6 Nr. 5 DSG-EDK 2018) verwendet. Ohne diese Angaben kann kein Vertrag geschlossen werden. Für die Abfrage der Kontaktdaten (Telefon-Nr., E-Mail) liegt ein berechtigtes Interesse (§ 6 Nr. 8 DSG-EKD 2018) vor, damit wir Sie bei Veranstaltungsänderungen unmittelbar kontaktieren können. Liegen uns diese Daten nicht vor, so können wir Sie ggf. nicht rechtzeitig über wichtige Änderungen informieren. Sämtliche von Ihnen bereitgestellte Daten werden elektronisch erfasst, verarbeitet und gespeichert. Die Daten sind für die Veranstaltungsdurchführung und -abwicklung in Datenbanken und Anwendungen gespeichert. Zugriff haben lediglich die in den Prozess involvierten Mitarbeiter\*innen, Dozent\*innen und unsere IT-Abteilung. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen. Unsere Veranstaltungen werden öffentlich gefördert. Für die Inanspruchnahme der Förderung ist die Erhebung von Daten über Teilnehmendenlisten mit Pflichtangaben für die fördernde Stelle notwendig.

Die Teilnehmendenlisten müssen im Original unterschrieben werden, hierdurch lässt sich eine Einsicht in die Daten der Teilnehmenden nicht verhindern. Diese Teilnehmendenlisten müssen für die Auszahlung der Zuschüsse an die öffentliche Stelle, z. B. die Bezirksregierung weitergeleitet werden.

Eine Löschung der Daten erfolgt unter Berücksichtigung der aktuell gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, nach Ablauf der Frist stets zu Anfang des Folgejahres.

Hat der/die Teilnehmende der Verwendung der jeweiligen Bestands- und Kontaktdaten für die Zusendung von aktuellen Informationen zu Veranstaltungen zugestimmt, bleiben diese Daten im Verteiler. Diese Einwilligung kann jederzeit per Mail an [bildungswerk@ekkdo.de](mailto:bildungswerk@ekkdo.de) widerrufen werden.

### **Datenschutz bei digitalen Veranstaltungen**

Alle digitalen Angebote des Ev. Bildungswerkes Dortmund werden über die Server der Firma WTG communication GmbH abgewickelt. Die WTG pflegt ein Datenschutzmanagementsystem und erfüllt die Vorgaben der DSGVO und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die WTG kann Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) mit den Kund\*innen abschließen. So ist die WTG die Ansprechpartnerin in Sachen Datenschutz und stellt die Interessen der Kund\*innen über eigene AVVs mit den Unter-Auftragsverarbeitern sicher. Die WTG unterwirft sich gemäß § 30 Absatz 5 Satz 3 Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD-Datenschutzgesetz) der kirchlichen Datenschutzaufsicht. Im Zusammenspiel mit den Servern, die von der WTG in Deutschland, Österreich und der Schweiz gehostet werden, gilt:

Medienströme der Meetings (Audio, Video, Bildschirmhalte, in-meeting Chat) werden nur auf den WTG -Servern verarbeitet. Metadaten der Nutzer\*innen und der Meetings werden in der Zoom Infrastruktur verarbeitet.

Diese Daten sind:

Host, Meeting ID, Meetingtitel, Hash code des Meetingpassworts, Meetingeinstellungen, tatsächliche Startzeit, tatsächliche Endzeit, geplante Zeit, geplante Dauer, Zeitzone des Hosts, Tatsächliche Meetingdauer, Teilnehmendenanzahl, Teilnehmendenliste, E-Mail-Adressen der TN (sofern registrierte TN), Einwahlnummern, IP Adressen der TN, Einstellungen für wiederkehrende Meetings (Typ und Dauer)

Chatdaten werden in der Zoom Infrastruktur verarbeitet. Zoom ist eine US-Firma. Die EU-Kommission hat mit Beschluss vom 12.07.2016 entschieden, dass unter den Regelungen des EU-US Privacy Shield ein angemessenes Datenschutzniveau für Datenübermittlungen in die USA besteht. Zoom ist registrierter aktiver Privacy-Shield-Teilnehmer und erfüllt (siehe Webseite [zoom.us/gdpr](https://zoom.us/gdpr)) die Bestimmungen der EU-DSGVO. Hier können Sie die Datenschutzbestimmungen von Zoom einsehen: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>.

Die ausführliche Datenschutzerklärung der WTG finden Sie unter <https://www.wtg.com/datenschutzerklaerung>.

### **§ 12 Urheberrecht**

1. Fotografieren, Filmen und Aufnahmen auf Tonträger in den Veranstaltungen sind grundsätzlich nicht gestattet. Evtl. ausgeteiltes Lehrmaterial darf ohne zuvor erteilte Genehmigung des Ev. Bildungswerkes Dortmund nicht vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.
2. Jede/r Teilnehmende an EDV-Veranstaltungen hat zu beachten, dass nach dem Urheberrecht das Kopieren und die Weitergabe der für Lernzwecke zur Verfügung gestellten Software unzulässig sind.

### **§ 13 Haftung**

1. Das Evangelische Bildungswerk Dortmund haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle und/oder Verlust oder Diebstahl von in ihren Räumen eingebrachten Sachen, insbesondere Garderobe oder Wertgegenstände, entstehen.

2. Bei von dem Ev. Bildungswerk Dortmund zu vertretenden Schäden, gleich aus welchem Rechtsgrund, haftet dieses nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.
3. Dies gilt nicht für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit sowie wenn das Ev. Bildungswerk Dortmund schuldhaft Rechte der Teilnehmerin/des Teilnehmers bzw. des Vertragspartners/der Vertragspartnerin verletzt, die dieser nach Inhalt und Zweck des Vertrages gerade zu gewähren sind oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung die Vertragspartner\*in oder der Teilnehmende regelmäßig vertraut (Kardinalspflichten).

#### **§ 14 Schlussbestimmungen**

1. Soweit die gesetzlichen Regelungen nicht entgegenstehen, ist Erfüllungsort und Zahlungsort des Vertrages der Geschäftssitz des Ev. Bildungswerkes Dortmund.
2. Ansprüche gegen das Ev. Bildungswerk Dortmund sind nicht abtretbar.
3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestandteile nicht berührt.
4. Diese AGB treten mit Wirkung zum 01.07.2026 in Kraft. Alle früheren AGB verlieren damit ihre Gültigkeit.